



**DIAS E HORÁRIOS: SEGUNDA A SEXTA-FEIRA (07:00 às 12:00 Hs)**

**(Última Homologação se Encerra às 12:00 Hs)**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

ITEM	DOCUMENTOS
01	Livro de Registro
02	Carteira Profissional Atualizada
03	Rescisão em 05 (cinco) Vias
04	GEFIP (Guia de Recolhimento Atualizado)
05	Extrato Bancário do FGTS Atualizado c/ Juros e Correções
06	Guia de Recolhimento Rescisório – Multa FGTS
07	Aviso Prévio ou Carta de Pedido de Demissão
08	Carta de Referência
09	Carta de Preposto ou Contrato Social da Empresa
10	Atestado Médico Ocupacional
11	Relação de Salário e Contribuição
12	Guia SD (Seguro Desemprego)
13	Contribuição Sindical (Os Últimos Três Anos – Comprovantes)
14	Contribuição Assistencial (Os Últimos Três Anos–Comprovantes)
15	Comunicação de Movimentação do Trabalhador – Chave
16	O pagamento dos direitos do empregado na homologação deverá ser feito no ato, em <b>cheque visado</b> ou <b>administrativo</b> (Não Cruzado), em <b>dinheiro</b> , ou apresentando o extrato de depósito na conta corrente ou poupança do trabalhador. Ao empregado analfabeto, somente em dinheiro.

Rua do Salete, 02 – Ed. Jagorges – Térreo – Barris – Salvador – Bahia

Telefone: (71) 3329-7189 – Fax: (71) 3328-6566

Site: [www.sindbaess.com.br](http://www.sindbaess.com.br) E-mail: [sindbaess@sindbaess.com.br](mailto:sindbaess@sindbaess.com.br)



Rua do Salete, 02 – Ed. Jagorges – Térreo – Barris – Salvador – Bahia  
**Telefone: (71) 3329-7189 – Fax: (71) 3328-6566**  
Site: [www.sindbacss.com.br](http://www.sindbacss.com.br) E-mail: [sindbacss@sindbacss.com.br](mailto:sindbacss@sindbacss.com.br)